

Referat - FAU-møte - Kleivane skole 2023-2024

Dato: 10. juni 2024
Klokkeslett: 17:00
Møtested: Olivia Sandnes

Neste møte:

Trinn	Navn	Verv	Deltatt (x)	E-postadresse
1	Kaziva Chemak		X	kaziva.chemak@sandnes.kommune.no
2	Anja Bore Refsnes	Nestleder	X	anja.ravndal@gmail.com
3	Inesa Grigaite-Spuciene	Kasserer	X	inesajuv@gmail.com
4	Randi Helen Årrestad		X	randiarrestad@gmail.com
5	Espen Daaland	Referent	X	espen.daaland@gmail.com
6	Birte Tjelhovd	FAU-leder	X	birte.tjelhovd@outlook.com
7	Jan Vik		-	jankvik@live.com
SFO	Vegard Aamodt		X	vegard.aamodt@gmail.com
	Berit V. Heggen	Rektor	-	berit.voster.heggen@sandnes.kommune.no

Sak		Ansvarlig
1	Innkalling, referat og sakliste - Ingen kommentar	Birte
2	Informasjon fra rektor - Skolen sjekker høyttalere og mikrofon til skolegårdsfest 12. juni.	Berit
3	Trygt og godt skolemiljø - Hvordan fungerer uteområdet og friminutt for elevene? - Finnes det forbedringspotensial? Kobling til artikkel: Skolegården fungerer best for de barna som er populære, ifølge studie	Birte
4	Skolepolitiske saker <u>Innspill fra foreldre:</u> - Aktuelt med aktivitetsskvelder på fredager for 5.-7. trinn? Kun ett tilbud i forbindelse med menighetshus ved Riaren? Ønske om å videreføre arrangement disco som høsten 2023. - Opplever litt uro rundt bytte av lærere på trinn med utfordringer – Foreldre stiller spørsmål til argumenter for utskifting og prosessen rundt dette.	Birte

5	Trinnkontakter + FAU-representanter 2024/25 <ul style="list-style-type: none"> - Mangler fortsatt trinnkontakt for 5A - FAU lurer på skolens ståsted hvordan dette løses for kommende år 	Birte
6	Klargjøring neste skoleår <ul style="list-style-type: none"> - Lagring av arbeidsdokumenter på FAU-gruppe på Spond – ble løst i møte ved å opprette mappe "2023/24" for inneværende skoleårs arbeidsdokument. - Sjekk om alle dokument er lagret på skolens område, bør opprette Google-område for FAU - Opprette nye dokument for hvert skoleår og arkivere utgående skoleår for dokumentasjon og historikk. - Husk å fordele oppgaver tidlig på skoleåret, alle komiteer bør starte arbeid med planlegging tidlig. 	Alle
7	Gjennomgang Håndbok for trinnkontakter og FAU <ul style="list-style-type: none"> - Forslag til håndbok ble presentert i møte - Alle får 14 dager til å melde innspill til feil eller mangler i håndbok - Vegard skriver inn erfaringer fra 17. mai-komiteen direkte inn i dokumentet – resten melder innspill i e-post eller som kommentar i dokumentet. 	Espen
8	Årets 17. mai <ul style="list-style-type: none"> - Hvor kan innkjøpt fryseboks oppbevares? <u>Evaluering</u> - Lotteripremier ble innhentet – noen gir/sponser automatisk, noen sier nei. Må bruke noe tid på å hente inn premier. Noter navn på givere/sponsorer til neste år. Nesten alle premier er per nå utlevert. - Utforming av 17. mai-loddbok fungerte bra. Arkiveres til gjenbruk til neste år. - Trykking av bøker sponset av Bryne VGS (sparte ca. 4500,-) Trykket 700 stk bøker. - Organisering av loddsalg og betaling fungerte bra. Lærere delte ut loddbøker. - Leker – Olav kopierte og supplerte fjorårets leker, dette fungerte bra! Premier var også en suksess. - Kiosk – flere frivillige møtte ikke opp, kan skyldes misforståelser. Neste år bør det være flere frivillige fra oppstarten. Tydeligere, større merkinger bak kiosk ve nødvendig. Kiosk-området trenger <u>større plass</u> neste år. Organisering/plassering av varer for mer smidig salg til neste år. Alle stasjoner bør selge alt, eller oppdelte stasjoner? Kiosk må åpnes på avtalt tidspunkt. Alternativ med kiosk ute ved pent vær til neste år? - All mat var overdimensjonert, kan neste år ta utgangspunkt i årets omfang. Nødvendig med både pizza og pølse? - Alle kake-frivillige må få beskjed om å hente kakeformer i etterkant. - Ropert hadde vært praktisk for å sende beskjeder ute - Program for dagen fungerte meget bra 	Vegard

	<ul style="list-style-type: none"> - Trafikk: OBS på bussruter, og gi beskjed til Kolumbus om tidspunkt for barnetog. - Glemte å varsle Sandnes kommune for åpning av bommer. Ordnet tidlig 17. mai. Kontaktperson: Kjell Ove: 452 36 840 - Husk "stein-vakt" ved gata. Vakter langs ruta fungerte bra. Kjøpte inn kjegler, lagret på lageret. - Korpset gjorde en bra jobb – bookes til neste år. - Togrute fungerte bra. - Midler fra Sandnes kommune kom inn. - Skolen tok bra ansvar med taler for elevene – godt forberedt! - SFO-kor – bra med en voksenkontakt! - Fane – kan hvert trinn lage sin egen fane? Randi fikser neste år? - Møbler – innleid bord og stoler, tilstrekkelig antall. Plassering er dokumentert og lagres på Spond – kopieres neste år. - Lydanlegg fungerte bra. - Sjøppeldunker ble levert av Sandnes kommune. - Rigging og rydding kan fordeles og tydeliggjøres neste år. - Booking av hall; må bookes 16. og 17. mai i starten av skoleåret. 	
9	<p>Årets regnskap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gjennomgang av årets regnskap – positivt resultat med kiosk 17. mai og arbeid med TV-aksjonen - Utlegg og fakturering må snakkes om og gjøres ryddigere før neste år (bedriftskonto, kort eller lignende der utlegg ikke lar seg gjøre) 	Inesa
10	<p>Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> - TV-aksjonen videreføres til neste års FAU. - Fellesmøte med neste års FAU- og trinnkontakter avtales for gjennomgang og tydeliggjøring av skoleårets oppgaver. 	Birte/Anja
11	<p>Neste møte – overlevering til neste års leder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingen flere møter dette skoleåret. 	Birte/Anja