

**Vedtekter**  
for  
*Kvalavåg Montessoriskole AS*

**§ 1 Selskapets navn og forretningskontor**

Selskapets foretaksnavn skal være: Kvalavåg Montessoriskole AS.

Selskapet er et aksjeselskap og skal ikke registreres i verdipapirsentralen.

Selskapet skal ha sitt forretningskontor i Karmøy kommune.

**§ 2 Formål**

Kvalavåg Montessoriskole AS har til oppgave å stå for skolens drift herunder gi undervisning på grunnskolenivå, 1.-7. trinn.

Det inngås nødvendige avtaler for leie av bygning m.v. Undervisning skal skje i overensstemmelse med "Lov om private skoler av 04.07.2003" med senere endringer, og i samsvar med det grunnlag og de planer skolen arbeider ut i fra.

Aksjeselskapet har følgende basis og formål:

- a) Kvalavåg Montessoriskole AS skal i all sin virksomhet søke og skape et læringsmiljø basert på grunnprinsippene i montessoripedagogikken:

Trygghet, delaktighet og oppmuntring til selvstendighet.

Et nøye forberedt miljø på skolen.

Læreren som veileder og inspirator.

Individualisering, frihet under ansvar og uforstyrrede arbeidssykluser.

Materiellet som stimulerer sansene og som er basert på hjernens mest effektive måte å tilegne seg kunnskap på.

- b) I forståelse med foreldrene og i respekt for elevene vil skolen formidle kunnskap, inspirere til læring og utvikling av hele mennesket for å utruste elevene for et godt og ansvarlig liv i hjem og samfunn.

Aksjeselskapets virksomhet skal bygges på ikke-kommersiell basis.

**§ 3 Aksjekapital**

- a) Aksjekapitalen skal være på kr 100 000,-.  
b) Aksjens pålydende skal være kr 1 000,-, som tilsvarer kjøpesum for hver aksje.  
c) Aksjekapitalen skal være fullt innbetalt innen 23. mars 2011.  
d) Stiftelseskostnader betales fullt ut av stifter Kvalavåg Montessoriforening.  
e) Foreningen Kvalavåg Montessoriforening er eneaksjonær.

#### **§ 4 Generalforsamling**

Den ordinære generalforsamling holdes hvert år innen utgangen av juni måned. Bekjentgjørelse til aksjonær skjer ikke i offentlig tidning. Innkalling med saksliste må være tilgjengelig for aksjonærene minst en uke før generalforsamlingen avholdes. Ekstraordinær generalforsamling avholdes etter aksjelovens regler. Forslag som skal behandles på generalforsamlingen må være skriftlig og sendt styret senest fire uker før årsmøtet.

Styret for foreningen Kvalavåg Montessoriforening utgjør selskapets generalforsamling.

Lederen i styret er generalforsamlingens ordstyrer, dersom ikke noe annet blir vedtatt.

På generalforsamlingen kan det behandles andre forslag enn de som fremgår av sakslisten når flertallet av aksjonærens fremmøtte medlemmer gir samtykke.

#### **§ 5 Generalforsamlingens oppgaver**

Generalforsamlingen skal:

1. Gjennomgå årsberetning og revidert årsregnskap.
2. Velge styre for skolen, hvert annet år med tjenestetid fire år.
3. Godkjenne vedtektsendringer.
4. Godkjenne saker som etter lov ikke er tillagt styret.
5. Bistå med tilrettelegging for innhenting av midler til skoledriften.

#### **§ 6 Styret**

Styret består av 3-7 styremedlemmer. Styreleder og nestleder velges direkte av generalforsamlingen.

Rektor har møteplikt i styret og er styrets sekretær. Eventuelt andre som styret finner nødvendig kan møte på styremøtene.

Videre har representanter for ansatte, elever, foreldre, offentlige myndigheter og evt. andre møterett i samsvar med privatskoleloven (PSL) §5-1.

Funksjonstiden for styremedlemmene er fire år. Ved første gangs valg velges minst tre medlemmer for fire år og de resterende medlemmer for to år.

Styret sine oppgaver:

Forvaltningen av selskapet hører under styret. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten. Styret skal se til og har ansvar for at skolen blir drevet i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Styret skal: (jfr. PSL §5-2)

- a) Se til at elever i opplæringspliktig alder som blir tatt inn ved skolen, får oppfylt retten til grunnskoleopplæring, og melde fra til foreldrene og hjemkommunen til elever som over lengre tid ikke møter fram til undervisningen uten lovlig grunn.
- b) Fastsette størrelsen på skolepengene.
- c) Vedta skolens budsjett, regnskap og årsmelding.
- d) Fastsette inntaks- og ordensreglement for skolen samt andre reglementer og instruksjer.
- e) Fremme og behandle saker om flytting og bortvisning av elever.
- f) Ha ansvar for at skolen har en forsvarlig økonomi- og regnskapsforvaltning.
- g) Se til at offentlige tilskudd og skolepenger kommer elevene til gode.
- h) Se til at offentlige krav og betingelser for skolen blir oppfylt.
- i) Representere aksjeselskapet utad.
- j) Sørge for å ha rett og nødvendig kompetanse i virksomheten. Styret skal ha et system som gir undervisningspersonalet, skolelederne og personale med særoppgaver ved skolen anledning til nødvendig kompetanseutvikling, med sikte på å fornye og utvide den faglige og pedagogiske kunnskapen og å holde seg orientert om og være på høyden med utviklingen i skolen og samfunnet.
- k) Ansette daglig leder.
- l) Drøfte den årlige rapporten om tilstanden i skolen som er utarbeidet etter leddet under.

Styret skal ha et forsvarlig system for vurdering av om kravene i gjeldende lover og forskrifter, og forutsetningene for godkjenningen blir oppfylt. Styret skal ha et forsvarlig system for å følge opp resultatene fra disse vurderingene og nasjonale kvalitetsvurderinger som departementet gjennomfører med hjemmel i PSL § 7-2 tredje ledd. Som en del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeides en årlig rapport om tilstanden i skolen knyttet til læringsresultat, frafall og læringsmiljø.

I andre saker enn de nevnte ovenfor i styrets sine oppgaver, kan styret med 2/3 flertall delegere avgjørelsesretten. Styret kan delegere ansettelsesmyndighet til et eget ansettelsesutvalg som foretar ansettelse av skolens personell. Ansettelsesmyndighet for vikariater for mindre enn ett skoleår og ikke-pedagogisk personale kan delegeres til rektor.

Aksjeselskapet tegnes av styrets leder samt ett av styremedlemmene. Styret kan meddele prokura.

Styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som har slik særlig betydning for medlemmet selv eller nærstående at medlemmet må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk interesse i saken (PSL §6-3).

Det føres protokoll over de saker som behandles i styret.

Styremøte skal holdes når lederen bestemmer det eller når et flertall av styremedlemmene krever det. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med et flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller styreleder med dobbelt stemme.

## **§ 7 Rektor**

Rektor er den pedagogiske og administrative leder av skolen. Rektor har ansvar for at vedtektene, lover, forskrifter, reglement, instruksjer og styrevedtak blir fulgt. Rektor representerer skolen utad i saker som inngår i den daglige ledelse.

## **§ 8 Ansatte**

Personalet må være lojale mot og aktivt fremme skolens basis og formål slik dette er nedfelt i skolens dokumenter.

## **§ 9 Rådsorganer**

Ved skolen skal det være lærerråd, samt de rådsorganer som privatskoleloven krever, elevråd og foreldreråd (grunnskoler).

Det kan etableres råd for andre ansatte om et flertall av de ansatte ønsker det.

Styret fastsetter regler for rådene.

## **§ 10 Vedtektsendring**

Generalforsamlingen kan vedta endring av vedtektene. Endringer krever 2/3 flertall blant alle stemmeberettigede hos aksjonæren. § 2a kan ikke endres.

## **§ 11 Oppløsning**

Oppløsning behandles etter aksjeloven og treffes på generalforsamlingen. Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre og får stilling som avviklingsstyre dersom intet valg foretas.

Aksjeselskapets formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle Kvalavåg Montessoriforening jfr. aksjeloven § 2-2(2) og økonomiforskriften til privatskoleloven §6 og §11.