

Søknad om permisjon fra undervisningen ved Lurahammaren ungdomsskole

NB! Dette skjema skal fylles ut ved søknad om permisjon for 4 dager eller mer. Søknad om permisjon 1 – 3 dager rettes direkte til kontaktlærer gjennom meldingsappen Transponder eller epost.

Elevens navn:	Klasse:	Kontaktlærer:
Oppholdssted under permisjonen:		

FYLL INN I DE HVITE FELTENE!

Jeg/vi er kjent med at vi overtar opplæringsansvaret for eleven i permisjonstiden og at innvilget permisjon avkorter retten til grunnskoleopplæring for tilsvarende tidsrom. Jeg/vi er kjent med gjeldende retningslinjer (side 2). <u>Begrunnelsen for permisjonen er følgende:</u>	
Det søkes om fri fra skolen fra og med:	(dato)
til og med:	(dato)
Totalt antall skoledager i denne søknaden:	(antall skoledager)

Dato:	Underskrift foresatte:

Enkeltvedtak – Rektors svar med begrunnelse

Søknaden innvilges	
Søknaden avslås	

Begrunnelse for enkeltvedtaket, dato og signatur:

Opplæringsloven: <https://lovdata.no/lov/2023-06-09-30/§2-2>

“Kommunen kan gi ein elev permisjon frå skolen dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg. Kommunen gir forskrift om permisjon frå skolen.”

Forskrift om permisjon i Sandnesskolen:

<https://lovdata.no/forskrift/2024-06-17-1230/§4>

“Elever kan ikke få permisjon i mer enn 10 dager per skoleår.”

Saksbehandling og klagerett: <https://lovdata.no/forskrift/2024-06-17-1230/§6>

“Avgjørelsen om permisjon er enkeltvedtak, jf. **forvaltningsloven § 2**. Det er klagerett på avgjørelsen. Skolen behandler klagen først og Statsforvalteren i Rogaland er siste klageinstans. Dette skal beskrives i vedtaket.”

Søknad om permisjon i inntil 3 dager kan leveres i meldingsappen Transponder eller i epost direkte til kontaktlærer. Søknaden må begrunnes. Permisjonen kan innvilges av kontaktlærer i samarbeid med rektor. Ved søknad om permisjon utover 3 dager, fylles søknadsskjema ut og leveres / sendes til kontaktlærer eller rektor min. 2 uker før permisjonsstart.

Permisjon kan innvilges i inntil to uker i de tilfellene det er forsvarlig. Rektor innvilger eller avslår permisjonssøknaden ved å fatte et enkeltvedtak som kan påklages til fylkesmannen. Opplæringsloven omhandler to ulike typer permisjonstilfeller:

- Når det er forsvarlig, kan skolen etter søknad gi en elev permisjon fra den pliktige opplæringen i inntil to uker. Maksimal permisjonstid på to uker (10 skoledager) er ufravikelig, hvilket betyr at søknader utover to uker avslås. Foreldrene må sørge for nødvendig undervisning i permisjonstiden slik at eleven kan følge med i den vanlige undervisningen når hun eller han er tilbake.
- Elever som hører til et trossamfunn utenfor Den norske kirke, har rett til permisjon på trossamfunnets helligdager. Foreldrene må sørge for nødvendig undervisning i permisjonstiden slik at eleven kan følge med i den vanlige undervisningen når hun eller han er tilbake.

Den opplæringen eleven mister i forbindelse med permisjon har eleven ikke noen rett til å få erstattet senere. Dersom foreldre holder barnet lenger borte fra skolen enn den tiden de har fått innvilget permisjon for, blir dette å betrakte som ulovlig fravær.

Søknadsskjema om permisjon ligger på hjemmesiden. Skjema må sendes skolen. Søknaden må begrunnes.