



## Kommunale retningslinjer for føresette med barn i SFO

- Vi ønsker at alle barn har faste tider kvar dag/kvar veke og at det er minst mogleg endringar/beskjedar. Dette gjeld ikkje føresette som arbeidar turnus, dei er det egne avtalar med.
- Alle barn som skal gå heim sjølv, blir sendt heim heile eller halve timar
- For barn som blir henta, venlegast ikkje ring frå parkeringsplassen for å be om at barnet skal sendast ut.
- Alle påmeldingsfristar til skulen sine feriar må overhaldast. Det blir laga bemanningsplan ut frå påmelding, og det vil derfor ikkje vera mogleg å melda seg på i etterkant.
- SFO kan ikkje organisera og følgje opp avtalar om kven som går heim med kven. Alle avtalar må gjerast heime av føresette.
- Tilsette på SFO må halda seg til avtalar som ligg i Visma og ikkje til det barnet seier. Dersom føresette har gløymt å leggja inn endringar, må de ringa SFO for å gje beskjed.
- Alle beskjeder på Visma må leggest inn før kl.10 same dag. Vi kan ikkje garantere at beskjedar som kjem seinare blir lest i tide.
- Det er føresette sitt ansvar å følgje opp klede og utstyr barnet har på SFO. SFO kan ikkje følgje opp beskjedar om å sende heim ulike klede. Føresette må sjølv komme på skulen for å gjere dette.
- Dersom barna ikkje er henta innan stengetid, fakturerer SFO kr.200,- pr påbegynt halvtime

