

Rutiner for FAU Frøyland ungdomsskole

Om FAU

Foreldrerådets arbeidsutvalg er foreldregruppens talerør i samarbeid med skolen og skal bidra til et trygt og godt læringsmiljø for alle. Målet med FAU er å gi foreldrene reell medvirkning i skolens virksomhet og utvikling. At deres synspunkter blir hørt og tatt hensyn til, slik opplæringsloven krever.

Organisering

De velges to representanter til FAU fra hver klasse. Fortrinnsvis bør disse velges før sommeren slik at FAU er operativt allerede ved starten av skoleåret. Den ene representanten sitter i FAU i ett år, mens den andre sitter i to år. FAU-representantene fungerer også som klassekontakter. Ved konstituering av FAU i starten av skoleåret velges det en leder, en nestleder, en sekretær og en kasserer.

Møter

FAU bør ha minimum fire møter i løpet av skoleåret. Rektor deltar på disse møtene.

Beskrivelse av rollene i FAU

Leder:	Kaller inn til møter, lager agenda i samarbeid med rektor, leder møtet i samarbeid med rektor, sitter i SU, sitter i kommunalt FAU (6-7 møter per skoleår), representerer FAU dersom det oppstår en sak som f.eks. krever uttalelse i media.
Nestleder	Stedfortreder for FAU-leder.
Sekretær	Skriver referat fra møtene i FAU og sørger for at referat blir sendt til rektor som publiserer disse på skolens nettside.
Kasserer	Holder oversikt over økonomien i FAU, disponerer FAU sin bankkonto og VIPPS, melder endringer til Brønnøysundregisteret (se egen rutine).
Representant i kommunalt FAU (KFU)	Det er fortrinnsvis leder i FAU som har denne rollen, men det kan også velges en annen representant fra FAU. Deltar i kommunalt FAU 6-7 ganger pr år.
Representant i Samarbeidsutvalget (SU)	Det er fortrinnsvis leder i FAU som har denne rollen. SU er skolens øverste samarbeidsorgan. SU har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen (opplæringsloven § 11-1).

Årshjul for FAU/Foreldrekontakter

Måned	Aktiviteter
august/september	<ul style="list-style-type: none">• Første FAU-møte: Fortrinnsvis før første foreldremøte. Velge FAU-leder, nestleder, sekretær, kasserer.• FAU-representantene presenterer seg på første foreldremøte og oppfordrer til å bidra til klassekassen.• På første foreldremøte på 8. trinn har FAUrepresentantene ansvar for å informere om <i>Retningslinjer for foreldrestyrte turer</i>, som er utarbeidet av FAU.
oktober/november	<ul style="list-style-type: none">• Andre FAU-møte.• Arrangere sosial samling for elevene (ev. med foreldre) på hvert enkelt trinn. Kan utsettes til våren.
desember	<ul style="list-style-type: none">• FAU-representantene på 8.trinn har ansvar for å fordele vakter til juleballet. Skolen tar seg av øvrig organisering og gjennomføring av ballet.
januar/februar	<ul style="list-style-type: none">• Tredje FAU-møte.
april/mai	<ul style="list-style-type: none">• Fjerde FAU-møte.• Felles elev-/foreldremøte med relevant tema hvert andre år dersom økonomien tillater det.• 8. trinn har kiosk på 17. mai.
juni	<ul style="list-style-type: none">• Dersom 10. trinn velger å ha avslutningsfest kan man be foreldre fra 9. trinn stille som medhjelpere.

Tilråding frå FAU om fellesaktivitetar for elevane

Tidlegare år har fleire trinn på Frøyland ungdomsskule reist på foreldrestyrte turar til Polen. Turane har delvis vore finansierte av dugnader.

Mange familiar opplever vanskelege økonomiske tider. Turar som inneber mange dugnadstimar, eigenbetaling og feriedagar kan derfor opplevast som krevjande for mange.

FAU ved Frøyland ungdomsskule oppmodar foreldre til å ikkje gjennomføre turar som krev høg dugnadsinnsats, bruk av feriedagar og har eigenbetaling.

FAU har utarbeidd nokre råd til korleis foreldre kan legge til rette for eit inkluderande miljø for elevane:

- For å fremme fellesskapskjensle og samhold for alle elevar tilrår FAU at foreldra arrangerer aktivitetar for elevane på trinnet.
- Døme på aktivitetar kan vere tur, skitur, surfekurs, klatrekurs, paintball, bowling, minigolf, bading m.m.
- I visse tilfelle kan det vere mogleg å få arrangert aktivitetar i skuletida. Snakk med lærarane på trinnet!
- Aktivitetane bør ikkje ha eigenbetaling.
- Aktivitetane kan finansierast ved at ein organiserer dugnader der ein samlar inn pengar til klassekassa.
- Ein bør legge opp til mindre dugnader der elevane sjølv kan involverast i planlegging og gjennomføring.
- Alle elevane skal inkluderast i aktivitetane uavhengig av dugnadsinnsats.