



LEGG TIL/ENDRE KONTAKTPERSON I SKOLEADM.SYSTEM OG TRANSPONDER

Opplysninger om eleven		
Fornavn:	Etternavn:	Fnr.:
Adresse:		Tlf.:
Opplysninger om aktuell kontaktperson		
<input type="checkbox"/>	Skal legges til i transponder og skoleadm. system (IST)	
<input type="checkbox"/>	Skal fjernes i transponder og skoleadm. system (IST) *	
Fornavn:	Etternavn:	Fnr.:
Adresse:		Tlf.:
E-post (Vi oppfordrer til bruk av privat og ikke jobb, grunnet personvern) :		Relasjon til elev:
Signatur av kontaktperson:		
Kommentar:		
Søknad for å legge til ny kontaktperson må signeres av (begge) foresatte som har foreldreansvar for eleven. Dette blir kontrollert opp mot folkeregisteret før innvilgelse. Det er foresatte selv som har plikt til å informere skolen dersom kontaktperson skal fjernes i senere tid. Det vil ikke være noe automatikk i dette fra skolens side. * Er det søknad om å fjerne en registrert foresatt med foreldreansvar, må relevant dokumentasjon på dette legges ved.		
Sted og Dato:	Underskrift av foresatt 1	Underskrift foresatt 2 (Kan unntas i særskilte tilfeller)
Skjemaet skal leveres til administrasjon. Du kan også sende den til: Sandnes kommune v/Giske Ungdomsskole – adm.konsulent Postboks 583, 4302 Sandnes Eller pr. e-post: giske.u.skole@sandnes.kommune.no		