

# Søknad om permisjon for elevar ved Høle Barne- og Ungdomsskule.

1-3 dagar = søke kontaktlærer via Transponder  
Over 3 dagar = søke rektor via dette skjema.



Søknad leverast skulen seinast tre virkedagar før ønska permisjon

Etternamn (elev):	Fornamn og ev. mellomnamn:	Fødselsdato:
Postadresse:	Postnummer:	Poststad:

Klasse:	Ønskjer permisjon i tidsrommet:	Opphaldsstad i permisjonstida:
	Frå og med:                      Til og med	

Grunn for permisjonen:	Tal på permisjonsdagar så langt dette skuleåret:

Dato:	Føresette si underskrift:
-------	---------------------------

## Svar på søknaden

<b>Grunngjeving:</b> <p>Opplæringslova §2-2 Permisjon frå den pliktige opplæringa, seier mellom anna: ”Kommunen (ved rektor) kan gje elev permisjon dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg» Det kan ikkje påreknast at skulen vil gje eleven ekstra undervisning for å ta igjen for fråversperioden.</p> <p>Vedtaket om permisjon er eit enkeltvedtak, jf forvaltingslova (fvl.). § 2. Vedtaket kan klagast, med ein klagefrist på tre veker rekna frå det tidspunktet føresette har motteke brevet, jf fvl. §§ 28 og 29. Ei eventuell klage skal sendast til skulen. Endeleg klageinstans er Statsforvalter i Rogaland.</p>
--

Permisjon innvilga	<input type="checkbox"/>	Permisjon ikkje innvilga	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift rektor (4-10 dagar) : \_\_\_\_\_