

Porsholen skole

Skoleåret 2026 - 2027

Infoskriv



E-post: porsholen.skole@sandnes.kommune.no

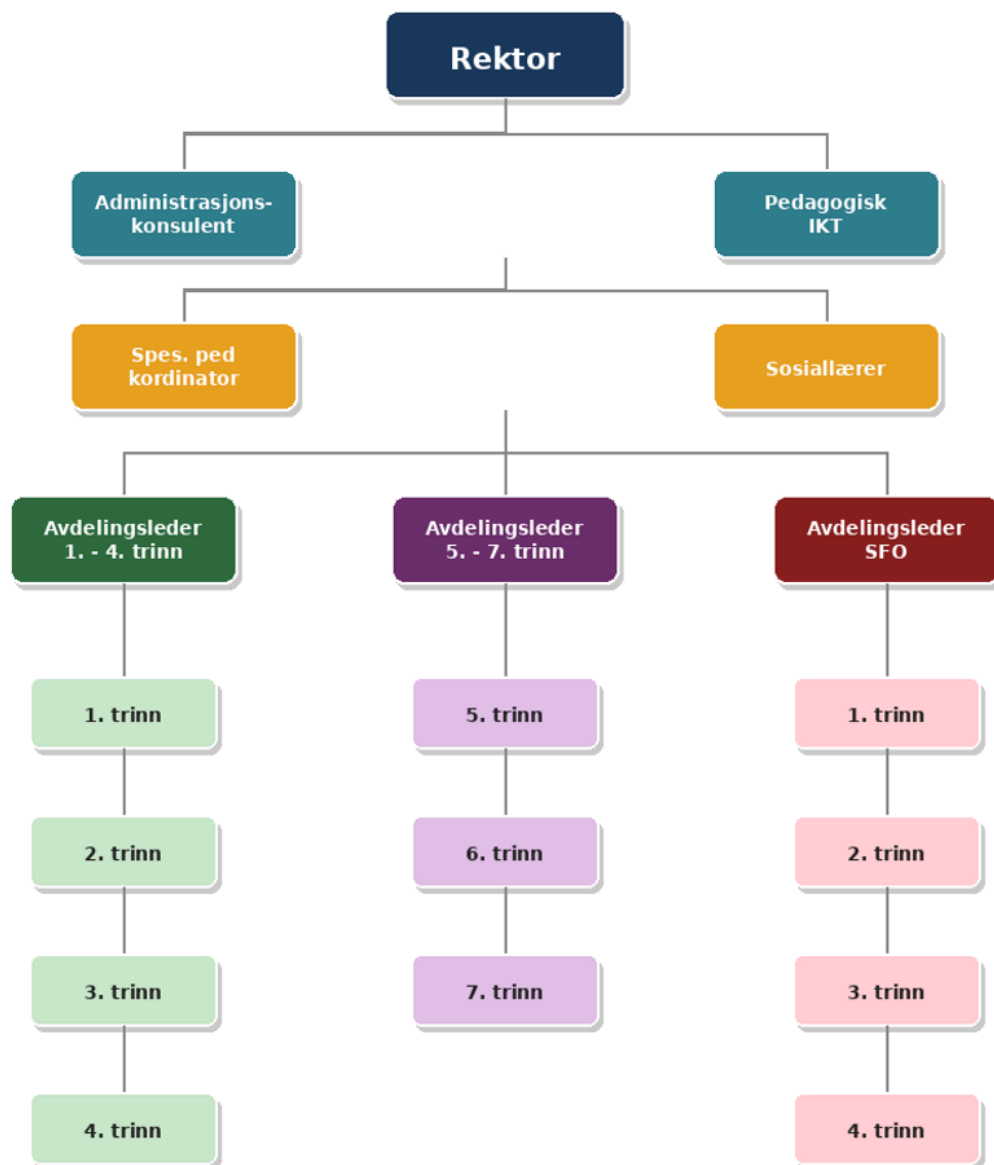
E-post SFO: porsholen.sfo@sandnes.kommune.no

Hjemmeside: <http://www.porsholen-skole.no>

Innholdsfortegnelse

Organisasjonskart.....	2
Telefonliste - internummer.....	3
Ansatt.....	3
Organisering av ansatte (lag).....	4
Oversikt over klasser, kontaktlærere og klasserom.....	5
Skoledagen.....	6
Organisering av skoledager.....	6
Organisering av leksehjelp.....	6
Arbeidsoppgaver for sosiallærer ved Porsholen skole.....	6
Sikkerhet ved bruk av spesialrom.....	7
Rom.....	7
Mat og helse.....	7
Sløyd og tekstil.....	7
Gymsal.....	8
Svømmehall.....	8
Elektrisk utstyr.....	9
Særskilt om ordensregler for Porsholen skole.....	9
Regler for uteaktiviteter i skoletiden.....	9
Regler for ballspill.....	11
Trinnkontakter 2026 - 2027	12
FAU - representanter 2026 - 2027.....	13
Skoleruta.....	14

Organisasjonskart



Telefonliste - internnummer

Ansatt	Tlf. nr
Rektor, Agnes Gullberg	46 93 61 50
Rektors stedfortreder, Charlotte Høllen	90 67 06 10
Avd. leder 1. - 4. trinn, Charlotte Høllen	90 67 06 10
Avd. leder 5. - 7. trinn, Malin Haukalid	93 43 59 43
Avd. leder SFO, Vibekke Gilje	90 70 78 82
Administrasjonskonsulent, Nina Dalva Larsen	51 63 74 40 90 69 25 21
Koordinator for individuelt tilrettelagt opplæring og særskilte tiltak , Therese Vatnaland	95 12 40 13
Koordinator for forsterket opplæring i norsk, Elin Rage	90 52 98 69
Driftsoperatør, Trond Jarle Vik	51 33 56 77
Helsesykepleier, Oda Erland	91 57 01 76
Arb. rom 1. - 4. trinn	90 81 17 93
Arb. rom 5. trinn	90 73 57 61
Arb. rom 6. og 7. trinn	90 81 36 27
SFO 1.trinn	91 00 39 39
SFO 2.trinn	48 14 33 24
SFO 3.+4.trinn	94 17 93 57

Organisering av ansatte (lag)

Lag 1 (1. - 4. trinn)	Lag 2 (5. - 7. trinn)
Karoline Viola Fjelde	Brita Molvik
Bergitte Kaspersen	Therese Skjervik
Ingvil Hauge Østerhus	Brandon Oddbjørn Foss
Ruth Therese F. Herrevold	Amir Arefjell Hayek
Anne Marie Lauvsnes Nilsen	Frida Therese Sætre Ellingsen
Ellen Andersen	Guri Solberg Olavesen
Kai Mellemstrand	Ingvild Riskjell Kalheim
Kjerstin Nordås	Therese Vatnaland
Hilde Refstie Eie	Jarle Nybø
Merete Hauge	Iven Kristine Mikkelsen
Audun Kristensen Myhren	Trond Østebø
Odrunn Dahl	Cecilie Grødem Johnson
Jørgen Helletun	Elin Rage
Victoria Helstrup Olsen	Christer Lillebø
Maire Skjæveland Øverland	

1. trinn SFO	2. trinn SFO	3. og 4. trinn SFO
Sander	Bengt	Anette
Walaa	Betul	Julia
Fakhra	Beland	Iva
Malene (lærling)	Sofia	Grethe
Ronja	Kateryna	Rebekka
	Kristin	Elisabeth
		Arnas
		Jonah

Oversikt over klasser, kontaktlærere og klasserom

1A	Odrunn
1B	Trude
2A	Karoline
2B	Bergitte
3A	Anne Marie
3B	Ellen
4A	Merete
4B	Hilde
5A	Trond
5B	Frida
5C	Christer
6A	Therese
6B	Brita
7A	Guri
7B	Ingvild

Skoledagen

Organisering av skoledager

	1. trinn		2. trinn		3. trinn		4. trinn		5. trinn		6. trinn		7. trinn	
	start	slutt	start	slutt	start	slutt	start	slutt	start	slutt	start	slutt	start	slutt
Mandag	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30
Tirsdag	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30
Onsdag	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30
Torsdag	08.15	12.15	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	14.30
Fredag	08.15	12.15	08.15	12.15	08.15	12.15	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30	08.15	13.30
Til sammen	18 timer		19 timer		19 timer		20 timer		20 timer		20 timer		21 timer	

Organisering av leksehjelp

Leksehjelp	4. trinn		5. – 7. trinn	
	Start	Slutt	Start	Slutt
Mandag	13.30	14.30		
Tirsdag			13.30	14.30
Onsdag			13.30	15.00

Arbeidsoppgaver for sosiallærer ved Porsholen skole

Elever	• Forebygge sosiale vansker og mobbing i forhold til alle basisgrupper og enkeltelever. • Holde seg orientert om elever på skolen som har personlige og/eller sosiale problemer og medvirke til at de som trenger spesiell oppfølging, får det. • Sørge for kontinuitet i omsorgen av elever, slik at tiltak kan fortsette når elevene får nye assistenter eller lærere, skifter skole eller blir overført til institusjon etc.
Lærerne	• Gi faglig hjelp, veiledning og støtte overfor lærere i sosialpedagogiske saker. • Samarbeide med kontaktlærer når det gjelder klasse miljø. • Delta på foreldresamtaler, ev. foreldremøter dersom kontaktlærer ønsker det.

Instanser	• Samarbeide med instanser utenfor skolen i saker som har med enkeltelever å gjøre.
Organisasjonsmessig plassering	• Nærmeste overordnet for sosiallærer er rektor. • Møter i utvidet ressursgruppa en gang i måneden sammen med skolens ledelse.

Sikkerhet ved bruk av spesialrom

Rom	Mål	Tiltak
Mat og helse	Hindre uhell og belastningsskader ved arbeid	• Rommet skal være låst når timen er slutt. • Det skal <u>alltid</u> være en voksen til stede når elever oppholder seg i rommet. • Nøkkel for bruk av komfyrer skal kun stå i nøkkelbryteren v/bruk • Vaskemidler skal oppbevares på øverste hylle.
Sløyd og tekstil	Hindre uhell og belastningsskader ved bruk av maskiner og utstyr	• Elever får ikke oppholde seg alene uten tilsyn i sløydsal og tekstilrom. • Dørene inn til sløydrom og tekstilrom skal <u>alltid</u> låses når timen er slutt. • Kontakter for symaskiner og strykejern skal kobles fra ved endt bruk. • Båndsagen må ikke brukes av elever. Den må bare betjenes av voksne over 18 år.

		• Alle voksne som skal bruke båndsagen og andre maskiner, skal ha opplæring på forhånd. • Elever skal være minst 50 cm fra båndsagen når denne er i bruk. • Båndsagnøkkelen må tas ut av nøkkelbryteren hver gang den voksne forlater sløydrommet. • Når timen er slutt, skal nøkkelen tas ut av nøkkelbryteren og låses inn i verktøyskapet. • Døren til sløydrommet skal <u>alltid</u> være låst når elevene har forlatt rommet.
Gymsal	Hindre uhell og belastningsskader ved arbeid i gymnastikkanlegg	• Elever må gå over skolegården og på gangstien på frem og tilbake vei. • Apparater og utstyr må sjekkes for fare for klemskader. • Alle apparatene må være skikkelig festet. • Apparatene må være sikret mot å gli på gulvet.
Svømmehall	Hindre uhell og belastningsskader ved bruk av svømmehall	• Alle voksne skal ha livredningskurs hvert år. • Det skal være sikret forsvarlig transport til og fra svømmehallen. Det skal alltid være minst en voksen pr. buss. • Fysiske forhold i svømmehallen ivaretas av Sandnes kommune.

Elektrisk utstyr	Sikre gode rutiner ved bruk av el. utstyr, særlig med tanke på brannfare.	• Oppvaskmaskiner/vaskemaskiner skal ikke stå på uten tilsyn. • Kaffetraktere, mikrobølgeovner, vannkjeler må kobles fra nettet når de ikke er i bruk.
------------------	---	---

Særskilt om ordensregler for Porsholen skole

Regler som fremmer et godt og trygt psykososialt miljø

- Vi kan ta med egne uteleker på eget ansvar, som for eksempel fotball og hoppestrikk.
- Snop og brus kan kun tas med etter avtale.

Regler som fremmer god orden både inne og ute

- Vi bruker ikke utesko inne.
- Vi bruker ikke caps, hette, buff og lue inne.

Regler som fremmer læring

- Bruk av mobil kan avtales mellom skolen og hjemmet i spesielle tilfeller.
- Kamera skal ikke brukes i skoletida, men etter avtale med lærer kan kamera brukes i forbindelse med spesielle prosjekt eller lignende.

Regler som gjelder til og fra skolen

- Alle har rett til å komme seg trygt til og fra skolen.
- Foreldre bestemmer når elevene skal sykle til skolen. Skolen og FAU anbefaler at alle elevene bruker hjelm.
- Sykling i skolens regi skjer fra 5. trinnet. Det er da påbudt med hjelm.

Regler som fremmer trivsel og trygghet i friminutter

- Bruk av rullebrett og sparkesykler med hjelm og forsvarlig verneutstyr er tillatt innenfor avgrenset område.
- Vi følger skolens egne rutiner for fotball og snø.
- Elevene skal ikke oppholde seg på området for sykkel- og bilparkering i friminuttene.

Regler for uteaktiviteter i skoletiden

1. Bruk av busker og trær

- Det er tillatt å leke i buskene, bortsett fra i rhododendronbedet utenfor kontoret/møterommet.
- Det er lov å klatre i trær der underlaget er sikkert/trygt på skolen sitt område.

2. Ballspill

- Håndballbanen brukes etter en plan som er satt opp av elevrådet. Håndballbanen tilhører kun den klassen som er oppført på listen. Klassen velger type ballspill.
- Fotballsparking på skolens grusbane/ballbinge brukes etter planen satt opp av elevrådet.
- Lek med ball i skolegården kan foregå når det ikke hindrer annen lek eller er til fare for noen eller noe.
- Prioritet på håndballbanen og gressbanen/ballbingen er:
 - o 1. Gymling
 - o 2. Friminutt
 - o 3. Uteskole

3. Slåssing

- Det er ikke tillatt å "lekeslåss".

4. Snøballkasting

- Snøvasking er tillatt på multibanen i matfriminuttet når det er vakt.
- Snøballkasting er tillatt på blink som settes opp på håndballbanen og på multibanen.
- Det er ikke tillatt med slåssing, sparking eller at det er flere mot en (fra elevrådet)
- 7.klasse har ansvar for å ta blinkene ut og inn hver dag.

5. Aking

- Akebrett og ski tas med på eget ansvar og settes ute.
- Det er ikke tillatt å ake og skli i bedene.
- Det er forbudt å ake ned gangveien og bakken mot Porsmyrveien, dersom det ikke står en akevakt i bunnen av bakken.

6. Skating

- Sparkesykkel, rullebrett og rulleskøyter er tillatt for elever på mellomtrinnet på angitte områder utendørs, dersom en bruker hjelm.
- Det er kun de som skater som skal være på skatebanen.

Skateboardbanen v/bydelshuset kan brukes til skating av 5. – 7. trinn i matfriminutt etter plan fra elevrådet. Hjelm skal brukes.

Skolens uteområde er

- Skolegårdens øvre plan mot øst, sør og vest.
- Lekeplassen – inngjerdet på østre del av parkeringsplassen.
- Fotballbanen, bandybanen og ballbingen, kun for 5.-7.klasse.
- Ingen skal leke i skråningen ned mot Porsmyrveien. Det er lov å leke rundt skuret.

Elevene skal bruke fortau/gangsti mellom skolen og ballbane/lekeplass.

NB! Det er forbudt å oppholde seg på parkeringsplassen, gjelder også SFO.

Ordensreglene ble vedtatt i SU 19. mai 2016.

Regler for ballspill

Fotball

- Ingen sklitaklinger
- Man sparker kun etter ballen og ikke inn i personer/klynger
- Det er ikke lov å ta ballen med hendene, men om noe skyter så er det lov å beskytte ansikt og andre steder det gjør vondt.
- Dersom det blir stopp i spill pga skader/situasjoner så blir det dropp(slipper ballen mellom to elever) der ballen var/stoppet.
- Er du med så er du med - uansett hvem du er på lag med.
- Kom i starten av friminuttet.
- Vi skal ha det gøy og alle skal få være med.
- Vi snakker fint om og til hverandre.

Kanonball

- Det brukes en myk ball.
- Hvert lag velger en konge(hvis de vil spille med konge). Kongen har tre liv.
- Spillere som kaster hys blir tatt. Ingen spillere blir fri.
(Ingen spillere blir fri dersom kongen på kongesiden klarer å treffe spillere på det andre laget.)
- Det er lov å skyte seg fri når en er tatt.
- Det er ikke lov å sikte på hodet. (Hodet er fritt.)
- Det laget som har flest spillere igjen på banen når friminuttet er slutt vinner kampen.
- hvis du blir truffet av ballen og så tar noen hys før den går i bakken så blir du ikke tatt.

Slåball/Brentball

Bytte inne/utelag:

- ved at det tas hys.
- ved at ballen går inn til den som kaster ballen opp.
- De elevene som allerede har slått, stiller seg bakerst når det byttes inne/utelag.
- Den eleven som kaster skal stå minst fire meter fra den eleven som skyter.
- Dersom noen fra innelag er mellom baser når ballen kommer inn til den som kaster, blir det bytte inne/utelag.

Stikkboll

- Hodet er fritt.
- Det er ikke lov til å ta flere enn tre skritt med ballen.
- Det er ikke lov til å gi ballen til andre.
- Den som ballen treffer først er tatt.

- Du blir fri når den som har tatt deg blir tatt.
- hvis du blir truffet av ballen og så tar noen hys før den går i bakken så blir du ikke tatt.
- Kan si alle mann fri hvis du tar hys(du må kaste/sparke opp ballen).
- Kan gjøre folk fri som er tatt av deg, men da må alle bli fri.

Basketball

- Ingen fysisk kontakt.
- Dabbe så lenge de vil, men tar eleven ballen med to hender, er det kun lov med 3 skritt.
- Ikke lov å slå ballen ut av hendene.

Reglene ble godkjent i elevrådet 15. november 2021.

Trinnkontakter 2026 - 2027

Klasse	Navn	Navn
1 A	Birgitte Solberg Birgitte.solberg@hotmail.com	Marte Lindberg marte.lindberg@outlook.com
1 B	Anne Håland Børve ahborve@gmail.com	Lene Aarre lene_aarre@hotmail.com
2 A	Emma Laura Svanberg emmasvanberg@gmail.com	Kamilla Tytland Høiland kamilla_hoiland@hotmail.com
2 B	Else Dorrit Lyse Espedal elsedorrit@hotmail.com	Hilde Hoff Nystad hilde.hoff.nystad@gmail.com
3 A	Ulrikke Hay Magnussen - Yussif ulrikkehmy@outlook.com	Mette Rugland Vaage mette45@hotmail.com
3 B	Camilla Osmundsen camilla.osmundsen@outlook.com	Silje Rolstad Pedersen silje.rolstad.larssen@gmail.com
4 A	Ingalill Huse-Olsen ingalill.hatlen@gmail.com	Else Dorrit Lyse Espedal elsedorrit@hotmail.com
4 B	Kamilla Tytland Høiland kamilla_hoiland@hotmail.com	Emma Laura Svanberg emmasvanberg@gmail.com

5 A	Sissel Stenstad Tollefsen sissel.stenstad@outlook.com	Are Osmundsen aosmund@oceanengineering.com
5 B	Helga Rut Torfadóttir h3lgarut@gmail.com	
5 C	Thi-Vu song_nhunguyet84@yahoo.com	
6 A	Amna Ali Khan amnaliaquat10@gmail.com	Camilla Klippenberg camilla.klippenberg@gmail.com
6 B	Tina Möllerin mollerintina@gmail.com	Hilde Østgård Henriksen hilde.henriksen@live.com
7 A	Nargiz Alyeva-Henningsen alinar@statoil.com	Nirangini Yogalingam Vik nirangini86@gmail.com
7 B	Monica Hanssen Hiim mo9ca18@hotmail.com	Natalie Dalheim nataliavennikova@gmail.com

FAU - representanter 2026 - 2027

FAU		
Verv		
Leder	Johan David Rivero Jotun	
Nestleder	Håkon Wang	
Kasserer	Tina Mollerin	
Referent	Hilde Groth Lura	
Trinn	Representant 1	Representant 2
1. trinn	Håkon Michael Veidahl Wang 41164433 haawan@gmail.com 2 år	Ingunn Nornes Eide, 99498851 ingunnornes91@hotmail.com 1 år
2. trinn	Ismet Cam tlf. 98415621 ismet.cam@live.no 2 år	Hilde Groth Lura tlf. 95 87 84 30 hilde_groth@hotmail.no 1 år
3. trinn	Sølvi Espeland tlf. 45 01 50 58 solviesp@hotmail.com	Johan David Rivero Jotun tlf. 45486452 johandavidrj@gmail.com

	1 år	2 år
4. trinn	Emma Laura Svanberg tlf. 90 97 09 19 emmasvanberg@gmail.com 1 år	Anne Cathrine Kvamme Bjerkås 41280836, annecath_kvamme@hotmail.com 2 år
5. trinn	Merita Bajrami 46431875 meritabaj@icloud.com 2år	Anette Hoel Helgesen tlf. 93 48 20 72 anette.helgesen@gmail.com 1 år
6. trinn	Tina Mollerin tlf. 95 96 49 88 mollerintina@gmail.com 1 år	Hana Sindelarova tlf. 96 65 70 21 hana.sidelarova.83@gmail.com 2 år
7. trinn	Hanne Jorunn Mellemstrand Berthelsen tlf. 99 62 27 42 hannei.berthelsen@gmail.com 1.år	Kozhyn Rashid tlf. 90 12 46 68 kozhyr@hotmail.com 1.år

Skoleruta

Skoleruta 2026-2027

Måned	Skoledager	Dag/Uke	Hva	Kommentarer
August	13	Mandag 3. august	Planleggingsdag	Planleggingsdag for alle SFOene
		Tirsdag 4. august	Oppstart SFO	Felles startdato for SFO på alle skolene
		Tirsdag 11. august	Planleggingsdag	Felles for skolen og SFO
		Onsdag 12. august	Planleggingsdag	For skolen
		Torsdag 13. august	Første skoledag etter ferien Oppstart nytt barnehageår	Felles startdato for elevene på alle skolene. Felles oppstartsdato for nytt barnehageår
September	22			
Oktober	17	Uke 41. 5. - 9. oktober	Høstferie for elevene	
November	20	Fredag 13. november	Planleggingsdag	Felles for skole, kommunale barnehager og SFO
Desember	14	Fredag 18. desember	Siste skoledag før jul	
Januar	19	Mandag 4. januar	Fridag for elevene	
Februar	15	Tirsdag 5. januar	Første skoledag etter nyttår	
		Uke 7. 15. - 19. februar	Vinterferie for elevene	Merk tidlig vinterferie pga tidlig påske*
Mars	16	22. mars - 30. mars	Påskeferie for elevene	
		Tirsdag 30. mars	Planleggingsdag	Felles for skole, kommunale barnehager og eventuelt SFO
		Onsdag 31. mars	Første skoledag etter påske	
April	22			
Mai	18	Torsdag 6. mai	Kr. Himmelfartsdag	
		Fredag 7. mai	Fridag for elevene	Planleggingsdag for SFO
		Mandag 17. mai	Grunnlovsdag og 2. pinsedag	
Juni	14	Fredag 18. juni		Felles sluttdato for elevene på alle skolene
		Fredag 3. juli	Siste åpningsdag SFO	Felles sluttdato for SFO på alle skolene
Juli		Mandag 6. til og med fredag 17.	Feriestengt i barnehagene	Barnehagene er feriestengt i uke 28 og 29*
Sum dager	190			

- Start og slutt dato for skoleåret for elevene skal være felles på alle skolene i Sandnesskolen.
- Skoleåret for elevene skal være 190 dager.
- SFO har felles oppstartsdato for elevene tirsdag 4. august.
- Første skoledag for elevene er torsdag 13. august.
- Resterende planleggingsdager skal plasseres på dager elevene har fri i henhold til skoleruta.
- Fredag 3. juli er siste åpningsdag for SFO.
- Julaften og nyttårsaften er skolefritidsordningen stengt. Onsdag før skjærtorsdag holdes det åpent til kl 12, ref [Vedtekter for SFO](#)