

VEDTEKTER FOR SFO VED JUSTØY SKOLE

Vedtatt av Allmøte ved Justøy skole 29.01.2025

1. Formål

Skolefritidsordningen har som mål å gi barna i grunnskolens fire første årstrinn, og barn med særskilte behov i grunnskolens syv første årstrinn tilsyn og omsorg. Skolefritidsordningen skal legge til rette for at barna gis mulighet til aktivt å utnytte sin fritid til allsidig lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Dette skal skje i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem og i overensstemmelse med skolens formål slik det kommer til uttrykk i Opplæringsloven §1.

2. Eierforhold

Justøy bygdelag eier lokalene, men Justøy skole (JMS) eier og står ansvarlig for driften av skolefritidsordningen.

3. Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningens leke- og oppholdsareal skal være minimum fire kvadratmeter per barn.

4. Opptak - oppsigelse

4.1 Antall søkere: For å kunne opprette tilbud om SFO ved skolen er det et vilkår at det ved søknadsfristens utløp har meldt seg minimum 5 reelle søkere til fast plass.

4.2 Søknadsfrist: Søknadsfristen er 15. april for opptak til neste skoleår. Foresatte vil motta skjema for påmelding der frist fremkommer. Rektor ved JMS avgjør søknader om opptak.

4.3 SFO for hvem: Alle barn på 1.-4. årstrinn, og alle barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn har rett til tilbud etter skoletid.

4.4 Oppsigelse: Oppsigelsestiden er en måned fra den første i måneden.

Oppsigelsen skal sendes elektronisk på e-post. Kontingent skal betales ut oppsigelsestiden. Oppsigelse kan gis av skolen ved manglende betaling.

4.5 Endring av sats som følge av oppsigelser: Dersom oppsigelser fører til et lavere deltakerantall kan styret ved JMS vedta å øke betalingsssatsene for de resterende brukere av SFO-tilbudet, eller å legge ned SFO-tilbudet ved skolen. Vedtaket om økning av betalingsssatsene eller nedleggelse skal varsles skriftlig 3 måneder før det gjennomføres.

5. Foreldrebetaling

5.1 Fastsetting av sats: Styret fastsetter foreldrebetaling i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen i februar, samt eventuelle regler for moderasjoner. Endring av satsen skjer normalt ved nytt skoleår. Plass i skolefritidsordningen betales fra den dato plassen tilbys familien.

5.2: Søskenmoderasjon: Det gis søskenmoderasjon på 50% i SFO for barn nr.2

5.3: Ved for sen henting av barn: Det ilegges et ekstra gebyr fastsatt av styret.

6. Åpningstid

6.1 Hvilke dager er SFO åpen: Skolefritidsordningen gir tilbud alle virkedager, med unntak av skolen og SFO sine planleggingsdager.

6.2 Daglig åpningstid: Skolefritidsordningen er åpen fra 15:00-16:30, mandag – torsdag, fredager fra 14.10-16.30. For enkeltdager må foreldrene gi bindende melding om bruk av plassen senest en virkedag før den aktuelle dagen.

7. Ledelse og bemanning

7.1 Ledelse: Rektor er administrativ og faglig leder av SFO, men ordningen har en SFO-leder som er delegert organiseringen i det daglige.

7.2 Bemanning: Det skal normalt ikke være flere enn 10 barn per voksen.

Bemanningen skal være i forhold til antall barn som er til stede, barnas alder, og i tillegg eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltbarn. Skolefritidsordningen bemannes med miljøarbeidere og assistenter.

8. Taushetsplikt og opplysningsplikt

8.1 Taushetsplikt: Alle ansatte i skolefritidsordningen er pålagt taushetsplikt i henhold til reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §13. Rektor har ansvaret for å gjøre evt. andre oppmerksomme på reglene om taushetsplikt og praktisering av disse.

8.2 Politiattest: Ansatte skal fremvise politiattest for å kunne jobbe ved skolefritidsordningen.

8.2 Opplysningsplikt: Personalet i skolefritidsordningen – vanligvis representert ved rektor – har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten, jf §15-3 og 15-4 i opplæringsloven.