

## Handlingsplan mot mobbing og antisosial atferd

### 1. HVA ER MOBBING?

Definisjon av mobbing: med mobbing eller plaging forstår vi psykisk og/eller fysisk vold rettet mot et offer utført av enkeltpersoner eller grupper. Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager, og at episodene gjentas over tid. (Erling Roland)

#### Hva er en negativ handling?

- En negativ handling er noe en gjør med hensikt for å skade en annen. Det kan være ord, som når man truer, håner eller sier stygge ting som den andre ikke liker å høre. Det kan også være det usagte; minespill, sukk, grimaser, blikk, taushet, ekskludering/det å bli oversett.
- Det kan være håndfast, når en person slår, skubber, sparker, klyper eller holder noen fast mot hans eller hennes vilje.
- En annen form for mobbing er den indirekte - offeret blir fryst ut av kameratflokket, det blir satt ut rykter og bakvaskelser som gjør det vanskelig å få venner igjen. Da går det på selvtilliten løs.

### 2. MÅLSETNING

Kvalavåg Montessoriskole har som mål å arbeide kontinuerlig for å skape et POSITIVT SKOLEMILJØ for alle skolens barn og voksne.

- Skolen skal ved forebyggende tiltak forhindre at barn blir utsatt for mobbing.
- Skolen skal ha rutiner som avdekker at mobbing foregår.
- Skolen skal følge opp mobber og mobbeoffer.
- Skolens rutiner skal sikre god dokumentasjon og best mulig samarbeid med foreldre i mobbesaker.

### 3. LOVERK

Opplæringsloven kapittel 9a, ELEVENES FYSISKE OG PSYKOSOSIALE SKOLEMILJØ, gjelder fra 1. april 2003. Det nye kapitlet slår fast følgende for videregående skoler og grunnskoler:

- ☛ Etterlyser en elev eller foresatt tiltak for å rette opp mangler ved skolens fysiske miljø, skal skolen snarest behandle saken som enkeltvedtak etter forvaltningsloven.
- ☛ Får personalet mistanke om at en elev blir utsatt for mobbing, diskriminering, vold eller rasisme, skal de snarest varsle skolens ledelse, eventuelt selv gripe inn.
- ☛ Ber en elev eller foresatt om tiltak mot mobbing eller annen krenkende atferd, skal skolen snarest behandle saken som enkeltvedtak.
- ☛ Elevene skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av det systematiske arbeidet for helse, miljø og sikkerhet ved skolen - tilpasset alderstrinn.
- ☛ Elevrådet kan oppnevne skolemiljørepresentanter som skal ivareta elevenes interesser overfor skolemyndighetene i skolemiljø saker.
- ☛ Med bøter eller fengsel inntil 3 måneder blir den straffet som forsettlig eller aktløst bryter kravene i dette lovkapitlet

#### 4. MÅLET MED HANDLINGSPLANEN

Iverksatte og planlagte tiltak skal synliggjøres og struktureres i form av et dokument som skal være tilgjengelig for både elever, lærere og foresatte.

Nye strategier og rutiner skal tilføyes for å kunne forebygge og avdekke mobbing tidligst mulig, for på den måten å sikre elevene en trygg og god skolehverdag.

Vi vil synliggjøre skolens nulltoleranse mot mobbing.

Vi vil ha et optimalt læringsmiljø, både faglig og sosialt.

Utdanningsdirektoratet har gjennomført en elevundersøkelse som viser at en av fire unge blir mobbet, og at mange ikke melder fra når medelever plages. Ved vår skole er det 43 elever, og forholdene er rimelig små og oversiktlige. Dette kan fort bli en falsk trygghet, fordi vi hele tida tror vi har oversikten, derfor har vi et håp om at denne handlingsplanen skal bli et verktøy for både å forebygge og bekjempe negativ handling.

” Hvis man klarer å etablere et godt læringsmiljø, med tydelige regler og klare verdier - og der lærer og elev har et godt forhold, vil mobbing reduseres på sikt.”

Thomas Nordahl, skoleforsker, 2006

## 5. FOREBYGGENDE TILTAK

Kvalavåg Montessoriskole har i dag følgende tiltak av forebyggende karakter:

Hva	Gjennomføring	Annet
Ordensregler for skolen generelt, og trivselsregler i klassene ( se vedlegg).	Systematisk gjennomgang av generelle o.regler to ganger i året. Trivselsreglene i klassene gjennomgås hver 4. - 5. uke i forb. med periodeevaluering.	
Inspeksjon med to voksne i utetida.	Utetid: 12.00-13.00	
Jevnlige jente og guttemøter i hver gruppe.	En gang pr måned.	Det er viktig at det er <b>læreren</b> som styrer disse samtalene.
Filosofiske samtaler på mellomtrinnet	I forbindelse med rle, eller der det er naturlig / nødvendig med denne typen samtaler.	Temaet er ofte etiske dilemma i forbindelse med respekt, toleranse og samvittighet.
Utviklingssamtaler som en del av årskalenderen	En samtale før - ,og en samtale etter jul.	
En fast utedag i uka for gruppe 1.	Onsdager	Elevene utfordres i det å hjelpe, - vente, - og ta hensyn til hverandre .
"Harmoni og høflighets-øvelser" ( Maria Montessori)	Hele skoleåret, som en del av skolens filosofi. Et eget tema første uka i et nytt skoleår.	Fokus på oppførsel og respekt, for eksempel hånd hilsing på læreren om morgenen.
Besøk av helsesøster	Ved behov	Helsesøster er tilgjengelig for den/de som har behov for å snakke om noe som opptar dem.
Klassenstime	En gang i uken	Her tas opp både positive og negative ting i klassen.
Mitt valg	En gang i uken	Holdningsskapende klassemiljøprogram som er et forebyggende program mot mobbing.

## 6. TILTAK VED MISTANKE OM MOBBING

Hva gjøres:	Hvem er ansvarlig:	Annet:
Ta kontakt med hjemmet	Kontaktlærer eller rektor	
Nøye observasjon og dokumentasjon	Alle ansatte	
Ta opp med aktuell kollega	Den som har observer og dokumenter.	
Samtale med den som ser ut til å bli mobbet	Kontaktlærer	Skriv referat som skal arkiveres i de berørte parters mapper.
Ta opp på team	Kontaktlærer	
Samtale generelt i klassen	Kontaktlærer	Fokus på skoleregler

## 7. TILTAK VED MOBBING

### 7.1 Ved mindre alvorlige mobbesaker

Saksgang:

1. Ta affære på stedet. Marker at dette ikke godtas. Ikke diskuter!
2. Bruk nulltoleranse. Vurder å kontakte foreldrene.
3. Oppfølging av både plager og offer.
4. Hold foreldrene orientert.
5. Informer rektor dersom det er nødvendig

## 7.2 Alvorlige mobbesaker

Hva	Hvem er ansvarlig	Annet
Grip inn og stop situasjonen.	Alle ansatte	Disse fire første punktene er "akutt" / i situasjonen, og det skal skrives rapport i etterkant av hendelsen, som skal arkiveres i de berørte parterers mapper
Gjør greie for hva du har sett/vet. Skill atferd og person.	Alle ansatte	
Ikke åpne for argumentasjon.	Alle ansatte	
Skjerm den som blir mobbet.	Alle ansatte	
Samtale med den som blir mobbet.	Alle ansatte	Skriv referat som skal arkiveres i de berørte parterers mapper.
Samtale med den /de som mobber en og en. Tydeliggjør at vi ikke aksepterer oppførselen.	Alle ansatte	NB! Viktig å splitte de som mobber <b>før</b> samtalen!
Kontakt med hjemmet(hjemmene) samme dag.	Kontaktlærer eller rektor	"Dette er det vi vet så langt, vi tar kontakt igjen så fort vi kan" - dette er noe av det som må sies i samtale med hjemmet.
Oppfølgingssamtaler med begge parter hver for seg.	Kontaktlærer eller rektor	Det skal gå maksimalt tre dager fra hendelse til første oppfølgingssamtale.
Er forholdene ikke bedret etter oppfølgingssamtaler, sammenkalles til et møte med foreldrene ( til den / de som mobber, hver for seg)	Kontaktlærer eller rektor	Referat fra møtet
Ta evt. kontakt med ressursteam/ PPT / helsesøster	Rektor	
Mobbet elev / elevens foreldre må umiddelbart gi skolen beskjed ved nye forsøk på mobbing.	Elev og foreldre. Kontaktlærer og rektor har ansvar for å opplyse om / understreke dette.	



Hvis mobbing ikke opphører, følger vi skolens generelle ordensregler som sier at det ved alvorlige tilfeller resulterer i bortvisning fra skolen.

**Alle ansatte har et felles ansvar for innføring, tydeliggjøring og håndhevelse av denne handlingsplanen.**

Vi vil også at elevene selv er aktive i forhold til å avdekke mobbing. Dette innebærer at dersom en elev opplever mobbing, bør hun/han fortelle om dette til en eller flere av skolens ansatte, og snakke med foreldrene sine.

Rektor har ansvaret for en jevnlig evaluering av handlingsplanen ( vår og høst), og på grunnlag av dette gjøre redigeringer om nødvendig.

Handlingsplanen vil inngå som et eget kapittel i skolens internkontroll, og blir i tillegg lagt ut på skolens hjemmesider.

Kvalavåg 23.10.2013