­­­­­­­­

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MØTETYPE/ Nr** | **:** | FAU møte 4  |
| **MØTESTED** | **:** | Figgjo Skole | **UTSENDT :** |  **27. sept 2017**   |
| **DATO** | **:** | 06. sept 2017 | **TID: 19:00** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deltakere:** | **Rolle:** | **Initial:** |
| Karl Petter Sandvik, 4. kl |  | KPS |
| Karen Fjelde, 6B |  | KF |
| Janne Tangen, 6A |  | JT |
| Bjørg Elise Birkeland 7 kl.  |  |  |
| Wenche lofthus 7 kl.  |  |  |
| Ingar Johannessen, 2 kl | Leder | IJ |
| Arne Raunholm | Rektor | AR |
| Krister Tofteberg, 3 kl | Sekretær, Nestleder | KT |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kopi til:** | **Rolle:** | **Initial:** |
| Caroline Lund, 5. kl | Kasserer | CL |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NESTE MØTE** | **:** | 04.okt | **TIDSPUNKT :** | 19:00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.01** | **Agenda*** Orientering fra Rektor – Fast innslag.
* Oppfølging av punkt fra forrige møte
* Skolekultur kveld
* Annet
 |  |  |
| **4.02** | **Orientering fra Rektor*** Skoleåret 2017/2018 er godt i gang.
* Rektor oppfordrer FAU til å lese infohefte og ordensreglement, og komme tilbakemelding. Frist til neste møte

Personal situasjon på Figgjo skole:* Økt bemanning med totalt 5 stk
* Plassmangel grunnet økt bemanning
* Miljøarbeider er nå plassert i eget rom i kjelleren ved siden av sløydsal.
* Personalsituasjonen er god, har i større grad mulighet til å si ja til spesielle behov.
* Flere lærere benytter seg av mulighet til etterutdanning
* Generelt gode lærere og god kompetanse
* Prosjekt som går over 8 torsdager, skal gjøre lærerene til gode klasseledere. Samarbeid mellom skolene i kommunen.
* Rektor vurderer mobile enheter (brakker) for å dekke opp mangelen på grupperom -> vanskelig å gjennomføre grunnet reguleringsplan
* Nytt system rulles ut -> Chromebook. Når?
* Figgjokveld er alltid 1.torsdag i desember, dette året blir det 7.desember.

Orientering om ny skole* Kunstkomite er dannet, 2 møter er avholdt.
* Arbeidene med skolen er tildelt.
* Ferdigstillelse våren 2019
* Sandnes kommune ønsker å kjøpe ut park i mellom Figgjohallen og skoletomten, ikke enighet

§ 9A – Viktigste endringer* Skole plikter å gripe inn ved mistanke om krenkelse
* Fokus på om fornærmede føler seg krenket
* Ansatte, inkl vaskepersonell, vaktmester, etc har ansvar i følge paragrafen
* Når forhold oppdages er det satt en tidsfrist på fem virkedager for å iverksette tiltak
* Handlingsplan avløser enkeltvedtak
* Handlingsplan skal inneholde: 1 Problem, 2 Hva har skjedd, 3 Tiltak, 4 Når det skal evalueres, 5 Ansvarsfordeling
* Om foreldre ikke er tilfreds med tiltak i handlingsplan, kan fylkesmannen kontaktes.
* Det har blitt laget to handlingsplaner til nå.
 | ALLEINFOINFOINFO |  |
| **4.03** | **Skolekultur kveld*** Diskutert om det skal være ekstern foreleser med fokus på netthets og nettvett. Rektor sjekker tilgjengelighet
* Presentasjon fra FUG – omhandler oppgaver for FAU, SMU, SU og klassekontakter
* Presentere planer og fremdrift nye Figgjo skole, forslag å hente inn arkitekten for å presentere. Rektor sjekker.

Rollefordeling ifm arrangement besluttes kommende FAU-møte* Er dato besluttet??

Besluttet/forslag? etter forrige møte og tas med i referatet:-Program for skolekultur kveld:*- Kaffe og sosialt**- Info fra FAU og gjennomgang § 9A**- Orientering om ny skole fra arkitekt**- Kaffe og sosialt* | ARAR |  |
| **1.05** | **Oppgaver FAU*** Ansvarlig for arrangementet på 17.mai
* Ansvarlig for å arrangere Figgjokvelden
* Arrangere Skolekulturkveld sammen med rektor
* Være bindeledd mellom foreldre og skole
* Bidra med forslag/korrigeringer/uttalelser i ordensreglement, planer, aktuelle saker etc.

Forslag til fremtidige oppgaver/aktiviteter:1. Arrangere storforeldremøte høsten 2017
2. Sosiale aktiviteter for elevene i samråd med foreldrekontaktene. Diskutert om det skal lages en samleoversikt/forslagsbank med ulike aktiviteter som kan gjennomføres som kan legges ut på skolens hjemmeside
3. Tiltak for at "nyinnflyttere" skal bli kjent i nærmiljø/skole/etc, forslag til at det skal lages til en mal for klassekontakter når det kommer nye elever i klassene.

*Karen er delegert ansvaret med å lage brevmal.* | AlleKF |  |
| **1.08** | **Annet:**1. Coach:

Forslag om å engasjere en kveld med en engasjert coach for FAU, klassekontakter og evt. lærere. (Kommunisere og bidra på en positiv måte). - **UTGÅR** 1. Adresseliste

IJ reviderer kontaktliste over alle medlemmer i FAU inklusive rolle og klassetrinn.1. Klassekontakter

FAU ønsker å være proaktive ovenfor klassekontakter og ønsker å invitere alle klassekontakter med på nesta FAU-møte (04.10??)Liste over klassekontakter kan fås av Anne Reidun på kontoret1. Representanter i SU og SMU

Representanter i tillegg til leder velges i neste FAU-møte | KPSIJALLEIJ |  |