



Retningslinjer og vedtekter for skolefritidsordninger i Saltdal

§ 1 Eierforhold og retningslinjer

Vedtektene gjelder for skolefritidsordninger som eies av Saltdal kommune og drives etter de retningslinjer vedtatt av kommunestyret.

§ 2 Definisjon og formål

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.- 4. årstrinn og for barn med særskilte behov for 1.- 7. årstrinn.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna. Ordningen skal gi barna omsorg og tilsyn.

Barn med funksjonsnedsettelse skal gis gode utviklingsvilkår. Areal både ute og inne, skal være egnet for formålet.

Skolefritidsordningen drives etter god folkehelse og etter retningslinjer for helsefremmende skole/skolefritidsordninger. Innhold i virksomheten skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter, fysisk aktivitet og sosial læring.

§ 2.1 Rammer for driften

Skolefritidsordningene drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret og planer for den enkelte skole. Det vises for øvrig til opplæringsloven.

Det skal utarbeides årlige handlings-/aktivitetsplaner for skolefritidsordningen. Planene skal være ferdigstilte inne oppstart av nytt SFO-år, og skal finnes på skolens hjemmeside under SFO sin fane.

§ 3 Ansvarlig styringsorgan

Oppvekst-, kultur- og miljøutvalget er ansvarlig styringsorgan.

§ 4 Styring og ledelse

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt skolen. Skolefritidsordningen skal ha en

daglig leder. Daglig leder skal ha pedagogisk utdanning og praksis. Pedagogisk utdanning bør være på høyskolenivå.

Rektor har overordnet administrativt og pedagogisk ansvar.

Det velges foreldrekontakt for skolefritidsordningen med vara. Leder for skolefritidsordningen og foreldrekontakten har møte- og uttalerett i skolens samarbeidsutvalg når saker angående skolefritidsordningen behandles.

§ 4.1 Bemanning

I tillegg til leder for skolefritidsordningen består bemanningen av fagarbeidere/assistenter. Skolefritidsordningen har en veiledende bemanningsnorm på 13 - 15 barn pr voksen. Når det er nødvendig å sikre forsvarlig tilsyn og sikkerhet kan rektor vurdere økt bemanning.

I forhold til barn med spesielle behov tilsettes det ekstrahjelp etter behov.

Den som skal tilsettes i skolefritidsordningen må legge fram politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket for arbeid i skolefritidsordningen.

§ 5 Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen benytter skolelokalene og skolens uteområder til sine aktiviteter. Netto leke- og oppholdsareal pr. barn: 4m².

§ 6 Inntak av barn

Søknadsfrist for hovedinntak er 01.mars. Innvilget plass beholdes inntil den sies opp. Oppsigelsesfrist: 1 måned.

Informasjon om inntak til skolefritidsordningen legges ut på kommunens hjemmeside og skolenes nettsider. Det søkes om plass i skolefritidsordningen via Visma Flyt skole. Det er anledning å søke inntak i løpet av skoleåret. Disse søknadene behandles når det er ledig plass.

Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder hvis det er særlige grunner for det.

Det kan søkes om økning eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret. Søknad om dette må leveres skole senest 1 måned før ny oppholdstid kan benyttes.

Når et barn har fått tildelt plass i skolefritidsordningen, skal foreldrene skriftlig bekrefte at de tar imot plass.

§ 7 Inntakskriterier

Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres inntak etter følgende kriterier:

- Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og

som alene fører tilsyn med barnet.

- Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning. Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre barn, men det skal tilstrebes en viss aldersspredning.
- Barn med særskilte behov kan tas inn foran andre søkere.
- I spesielle tilfeller kan funksjonshemmede barn i 5. - 7. trinn tilbys plass i skolefritidsordningen.

§ 8 Klage

Foresatte kan klage på avslag på søknad om plass i skolefritidsordningen. Klagen sendes skolen og behandles innen 3 uker fra det tidspunktet vedtatt er mottatt. Dersom rektor ikke tar klagen til følge, sendes klagen til Saltdal kommune som er klageinstans.

§ 9 Betaling for opphold

Det betales for opphold i henhold til de betalingssettsene og retningslinjene som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret. Det gis 50% søskenmoderasjon.

Dersom det ikke er betalt for oppholdet innen tre -3- måneder etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gis de foresatte skriftlig melding om at plassen tapes dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

Ved mislighold av betalingsplikten, dersom det ikke er betalt innen 3 måneder etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, mister eleven plassen. Dette gjelder også i overgangen fra barnehage til skole. Vurdering ved nytt opptak foretas ikke, verken for det barn det gjelder eller søsken, før gammel gjeld er oppgjort.

Barn som ikke har fast plass i skolefritidsordningen, kan kjøpe enkelttimer dersom det er plass/kapasitet. Prisen er kr 50 pr time og vurderes ved revidering av vedtekter. Denne prisen gjelder også barn som kjøper timer utover sin plassstørrelse og barn som kjøper timer utover gratisplass.

Det kreves betaling for 11 måneder. Juli er betalingsfri.

§10 Åpningstider/tilbud

Åpningstider kan variere mellom de enkelte skolefritidsordningene. Oversikt over åpningstider finnes på skolenes hjemmesider.

Røkland skole: Kl. 06.30 – 16.00.

Rognan barneskole: Kl 06.30 – 16.30.

Skolefritidsordningen er stengt fire uker om sommeren, tre siste uker i juli og første uke i august. Datoene blir kunngjort skolenes hjemmeside.

Ferie- og fridager

Det er særskilt påmelding til skolens ferie- og fridager. Påmelding skjer skriftlig, er

bindende, og leveres leder i skolefritidsordningen.

Påmeldingsfrister:

- Høstferie: 1.september.
- Juleferie: 15.november
- Vinterferie: 15.januar
- Påske: 15.februar
- Fridager etter påske og fram til skoleslutt: 1.april
- Sommerferien: 1.mai
- Oppstart august til skolestart: 1.juni

§ 11 Annet

Bestemmelsene i kapittel 9A i opplæringsloven om alle elevers rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring gjelder også i skolefritidsordningen.

§ 12 Skyss

Elevene har ikke rett til skyss mellom hjem og skole i forbindelse med skolefritidsordningen. Elever som på grunn av funksjonsnedsettelse eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skole/skolefritidsordningen.

§13 Gyldighet

Endring i disse vedtektene må vedtas av kommunestyret. Vedtektene revideres annet hvert år.